



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ТЪРГОВИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ - ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВЕЛИНА ГЕНОВА
ДИРЕКТОР НА ПГРТО ГР. ПЛЕВЕН

ПЛАН

НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване, град Плевен. За осигуряване спазването на Етичния кодекс и разрешаване на евентуални възникнали казуси.
2. Дейността на Комисията се осъществява според стандартите на етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, подчинявайки се на общите норми на поведение, регламентирани от Етичния кодекс на работещите в ПГРТО – Плевен педагогически и непедagogически персонал.
3. Дейността на Комисията се основава при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Съставът на комисията е избран и приет на заседание на Педагогическия съвет на Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване - гр. Плевен.

Председател: Марияна Димитрова - учител
Заместник председател: Цветана Маринова - ЗДУД
Членове: Искра Траянова - старши учител
Рени Панова - ЗАТС

III. ЦЕЛИ

1. Всички служители в зависимост от функциите, които изпълняват, да осъществява действия, предлагат и вземат решения, водещи до недопускане на неадекватно поведение и укрепване на доверието в Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване, гр. Плевен.
2. Прилагане на Етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в училището, с цел саморегулиране на поведението на учителите и служителите.
3. Подпомагане на учители и служители при решаване на проблемни ситуации, чрез прилагане на етичните правила и норми.
4. Подпомагане на всяко дете за преодоляване на възникнали проблемни ситуации и развиване на пълния му потенциал.

IV. ЗАДАЧИ

1. Изграждане и поддържане отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност в колектива.
2. Утвърждаване на собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Недопускане на поведение, създаващо конфликтни ситуации в колегиална и учебна среда, а в случай на възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението преди усложняването на ситуацията.
4. Избягване и не допускане на всякакви ситуации, които биха могли да доведат до конфликт на интереси.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Популяризиране правата на детето и повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Срок: септември 2024- септември 2025г.

Отговорник: всички членове на Комисията по колегиална етика.

2. Създаване на сигурна училищна среда, в която учениците да получават адекватно обучение, възпитание, здравни и други грижи, и да живеят без насилие.

Срок: септември 2024- септември 2025г.

Отговорник: всички членове на Комисията по колегиална етика.

3. Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на учениците, училището и семейната среда.

Срок: септември 2024- септември 2025г.

Отговорник: всички членове на Комисията по колегиална етика

4. Предприемане на ефективни мерки за предотвратяване и прекратяване на всяка форма на дискриминация, физически или психически тормоз /ученик-ученик и ученик-учител/.

Срок: септември 2024- септември 2025г.

Отговорник: всички членове на Комисията по колегиална етика

5. Разглеждане на сигнали, свързани със спазването на Етичния кодекс и даване на задължителни тълкувания съгласно кодекса.

Срок: септември 2024- септември 2025г.

Отговорник: всички членове на Комисията по колегиална етика

6. Разглеждане на постъпилите сигнали и произнасяне с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им /непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция; анонимни сигнали не се разглеждат/.

Срок: септември 2024- септември 2025г.

Отговорник: всички членове на Комисията по колегиална етика

7. Наблюдаване за спазването на Етичния кодекс от страна на педагогическия и непдагогическия персонал и цялата училищна общност.

Срок: септември 2024 – септември 2025г.

Отговорник: всички членове на Комисията по колегиална етика

8. Разглеждане на регистрирани сигнали.

Срок: септември 2024 – септември 2025г.

Отговорник: всички членове на Комисията по колегиална етика

9. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, докладване на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Срок: септември 2024 – септември 2025г.

Отговорник: всички членове на Комисията по колегиална етика

10. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията от заседанията за разглеждане на подадени сигнали както и такава, представляваща служебна тайна.

11. В началото на всяка учебна година Комисията по колегиална етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс на Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване, гр. Плевен

ИЗГОТВИЛ:

МАРИЯНА ДИМИТРОВА

Председател на Комисията по колегиална етика на ПГРТО – Плевен