



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ТЪРГОВИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ - ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ул. Цар Самуил № 2;
тел./факс 064/827235, тел. 064/827195
e-mail: info-1500149@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВЕЛИНА ГЕНОВА

ДИРЕКТОР НА ПГРТО - ПЛЕВЕН

ГОДИШЕН ПЛАН ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Планът за превенция и интервенция на тормоза и насилието за учебната 2024/2025 година в Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване - Плевен е разработен на основание Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъм за прилагане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдени със заповед №РД 09-5906/ 28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката, изготвен на заседание на УКС с Протокол №1/17.09.2024 г.

СЪСТАВ НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ:

1. Председател: Цветана Маринова - зам.-директор по учебната дейност
2. Членове:

Искра Траянова	- старши учител
Габриела Григорова	- старши учител
Биляна Иванова	- старши учител
Роза Узунова	- родител
Бончо Христов	- родител
Дарина Линковска	- председател на Училищно настоятелство

Трейси Трифонова - ученик
Иван Петков - ученик

ЦЕЛ:

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието, създаване на по-сигурна училищна среда.

ЗАДАЧИ:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза и насилието в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз и насилие в училище.

ДЕЙНОСТИ:

I. Превенция. Разработване и прилагане на превантивни дейности, включващи комплекс от мерки, които имат за цел ограничаване или предотвратяване предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за тормоза и насилието в училище

1. Дейности по превенция на равнище институция

1.1. Създаване/актуализиране на етичен кодекс на училищната общност, съгласно ЗПУО.

Срок : края на м. септември

Отг.: Координационен съвет

1.2. Създаване на единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията, като този процес е от две насоки:

- Изработване на правила на поведение и ценности от всеки клас/група;
- Обобщаване на правилата на ниво институция и вписване в Правилника за дейността на институцията.

Срок: м. септември

Отг.: Координационен съвет и
класни ръководители

1.3. Запознаване на педагогическия и непедагогическия състав с измеренията на тормоза и насилието в училище, припомняне на основни пунктове от Механизма за противодействие на тормоза и насилието, като форми на насилие и тормоз и блок схемите за реагиране.

Срок: края на м. септември

Отг.: Координационен съвет

1.4. Запознаване на ученици и родители с измеренията на тормоза и насилието в училище, форма и степен на тормоза и насилието, блок схемите за реагиране

Срок: първа седмица на м. октомври

Отг.: Кл. ръководители

1.5. Извършване на оценка на тормоза и насилието в училището

Срок: втора седмица на м. октомври

Отг.: Координационен съвет

1.6. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката

Срок: м. октомври и края на

учебната година

Отг.: Координационен съвет

1.7. Представяне на анализа на педагогическия колектив и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия

Срок: м. октомври и края на

учебната година

Отг.: Координационен съвет, учители

1.8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз и насилие, който включва описание на ситуацията, кога се е случило, участници, кой е регистрирал ситуацията, предприети мерки, кои отговорни участници са информирани, как е приключила ситуацията и какво предстои.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Педагогически съветник

1.9. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

1.10. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в училището

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

1.11. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на местата, в които на етапа на оценка е установено, че се извършва тормоза.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор

2. Дейностите за превенция на ниво клас:

Дейности на равнище клас. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище

2.1. Създаване на правила за поведение на класа -(описано като първа стъпка от създаването на единни училищни правила в 2.4.1. Дейности по превенция на равнище институция).

Срок : началото на м. октомври

Отг. Класни ръководители

2.2. Обучителни дейности и работа с класа. Целта е да се създаде пространство, в което да се говори открито за насилието и тормоза и да се работи за формирането у учениците нагласи и социални умения за здравословно и ненасилствено общуване, емпатия, толерантност и уважение към различията, решаване на конфликти и др.е отработване на агресията чрез говорене, разиграване на ситуации, тяхното обсъждане и съответно осмисляне прилагат всички форми на групова работа, дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, като се използват възможностите на учебната програма, вкл. теми от глобалното, гражданското, екологичното, здравното, интеркултурното образование, часа на класа, различни извънкласни и извънучилищни дейности. Основните теми , които ще бъдат засегнати са :

- Ценностите - какво са, какви могат да бъдат, как се проявяват в поведението, как се прилагат в ежедневието?

- Какво представляват насилието и тормоза, разпознаваме ли ги, как можем и на кого да съобщаваме за случаи на насилие и тормоз?

- Какви са преживяванията на извършителя, последователите, потърпевшия и наблюдателите?

- Как се чувстваме, когато видим прояви на насилие и тормоз и какво правим? Какво можем да направим?

Срок : Целогодишен

Отг. Класни ръководители и педагогически съветник

2.1. Провеждане на тренинги по програмата „ Силни без насилие – SOS приятели” – как да помагаме на своите връстници.

2.2. Срещи с представители на Детска педагогическа стая на тема: „Рисково поведение и поемане на отговорност” .

2.3. Дискусии в час на класа за подобряване дисциплината в часовете, преодоляване и разрешаване на конфликтни ситуации.

Срок : Целогодишен

Отг. Класни ръководители и педагогически съветник

2.5. Подготовка и провеждане на Ден на розовата фланелка

Срок : 26.02.2025г.

Отг. Педагогически съветник

2.6. Отбелязване на Световен ден за борба с Кибертормоза

Срок : 24.04.2025г.

Отг. Педагогически съветник

3. Превантивни дейности с родителите:

3.1.Провеждане на тематични родителски срещи.

Срок: целогодишен

Отг.: Класни ръководители и педагогически съветник.

3.2. Оказване на методическа помощ по запознаване с проблема и превенция на тормоза на класните ръководители

Срок: целогодишен

Отг.: Координационен съвет

3.3.Поддържане на непрекъсната връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.

Срок: целогодишен

Отг.: Класни ръководители и педагогически съветник

3.4. Информирание и актуализиране на информацията за наличните ресурси в общността, съществуващите услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в училище. Насочване към здравни и социални услуги за децата и техните семейства.

Срок: целогодишен

Отг.: Координационен съвет

3.5. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището

Срок: първа седмица на м. юли

Отг.: Председател на координационен съвет

II. Интервенция. Действия и мерки за спиране и разрешаване на възникнали вече ситуации на тормоз

1.Дейности за интервенция

1.1.Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;

1.2. Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка описана в дневника ситуация съдържа следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя./.

1.3. Системно поддържане на дневника със случаите на тормоз в училището.

Срок: целогодишен

Отг.: Искра Траянова

1.4. Извършване на оценка на риска на базата на вписаните в дневника ситуации. Създаване на процедури за откриване и работа по случаите в училище.

Срок: целогодишен

Отг.: Координационен съвет

1.5. Работа по индивидуалните случаи с ученици на база направения анализ , координирано от педагогическия съветник.

Срок: целогодишен

Отг.: Искра Траянова

1.6. Насочване на случаи към външни служби - при идентифициране на ситуация на тормоз незабавно уведомяване на органите за закрила на детето: ОЗД и/или полиция.

Срок: целогодишен

Отг.: Директор,

координационен съвет

1.7. Интервенция на равнище клас - съвместни действия между класен ръководител или учител и педагогически съветник и класа при поредица от ситуации от първо ниво, в което са въввлечени различни участници

1.8. Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда до ръководството на институцията.

Срок: целогодишен

Отг.: Кл. ръководители,

педагогически съветник