



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ТЪРГОВИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ - ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ул. Цар Самуил №2 ;  
тел./факс 064 / 827235, тел. 064 / 827195;  
e-mail: info-1500149@edu.mon.bg, www.pgrto.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**НЕВЕНА АРАБАДЖИЕВА**  
**ДИРЕКТОР НА ПГРТО – ПЛЕВЕН**

### П Л А Н

#### НА КОМИСИЯТА ЗА БЕЗОПАСНИ И ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ НА ТРУД УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд е приоритет в работата на педагогическия и непедагогическия персонал в ПГРТО-Плевен, така че опасностите за живота и здравето им да бъдат отстранени, ограничени или намалени. Провеждат се комплексни мерки за превенция на рисковете на работните места, при използване на машини и съоръжения в учебната сграда и УБ”Орион”

##### 1. Състав на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд

**Председател:** Марта Цанчева Костадинова- зам.-директор по учебно-производствена дейност

##### **Членове:**

Силвия Марковска – старши учител, физическо възпитание и спорт

Емилия Първанова – старши учител, теоретично обучение - ресторантьорство

Габриела Григорова – старши учител, теоретично обучение - икономически дисциплини

Корнелия Трифонова – домакин

Валери Трифонов - работник поддръжка

2. Настоящият план на комисията за безопасни и хигиенни условия на труд е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол №15/13.09.2023 година.

#### II. ЦЕЛИ

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

1. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори на околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

2. Постигане на положителни промени в личностното развитие на учениците за създаване на трайни навици за спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

#### III. ЗАДАЧИ:

1. Да осигурява работа на учениците с напълно обезопасени машини и съоръжения.

2. Да осигурява повишен технически надзор при изпълнение изискванията на техническата безопасност в кабинетите и работилниците, където се провежда учебна и производствена практика.

3. Да осигурява редовно и качествено провеждане на Инструктажа за безопасност на труда и да следи за спазването на съответните правила.

#### IV. ДЕЙНОСТИ

1. Запознаване на учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Отг.: Цветана Маринова, Кл.р-ли – VIII клас

Срок: 15.09.2023 г.

2. Беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Отг.: Цветана Маринова, Кл. ръководители

Срок: 18.09.2023 г.

3. Комисията да направи оглед и представи доклад за извършените мероприятия за обезопасяване района на училището.

Отг: Цветана Маринова, Валери Трифонов

Срок: 04.-11.09.2023 г.

4. Комисията да извърши проверка на изправността на ел.инсталациите, уредите и оборудването, на противопожарните уреди и инсталации, на уредите за игра и спорт на откритите площадки и физкултурния салон.

Отг.: Цветана Маринова, Валери Трифонов,

Срок: 13.09.2023 г.

5. Да се изготвят / актуализират при необходимост / инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебни кабинети и работилници, в съответствие с нормативните изисквания.

Отг: Марта Костадинова

Срок: 23.09.2023 г.

6. Да се проведе инструктаж на работниците и служителите по безопасност и хигиена на труд и пожарна безопасност.

Отг: Марта Костадинова

Срок: 20.09.2023 г.

7. Да се проведе извънреден инструктаж на педагогическия и непедагогическия състав за спазване на противоепидемичните мерки в условията на разпространението на COVID – 19 и да се запознаят с: Правила за организация на работа и задължителни мерки за ограничаването на рисковете от разпространение на COVID – 19; План за действие в условията на COVID – 19; Правила за поведение при съмнение или случай на COVID – 19; Алгоритъм за поведение при съмнение или случай на COVID – 19.

Отг: Марта Костадинова

Срок: 29.09.2023 г.

8. Да се запознаят с правила за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

Отг: Марта Костадинова

Срок: 29.09.2023 г.

9. Да се проведе извънреден инструктаж на всички ученици за спазване на противоепидемичните мерки в условията на разпространението на COVID – 19.

Отг: Класни ръководители

Срок: 29.09.2023 г.

9. Да се проведе инструктаж на всички ученици за безопасна работа в учебни работилници, кабинети, лаборатории и салон по физкултура в началото на всеки учебен срок.

Отг: Учителите

Срок: Начало на I-ви и II-ри уч.срок

8. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени ел.уреди, учебно-технически средства и осветление.

Отг: Учителите

Срок: 15.09.- 28.06.2024 г.

9. Да се поддържат в добро хигиенно състояние районите на УБ "Орион" и двора на училището.

Отг: Корнелия Трифонова, Мирослава Методиева,  
Наталия Николова

Срок: постоянен

10. Да се осигурява почистването на снега и заледените участъци в района на Учебна база "Орион" и в двора на училището.

Отг.: Марта Костадинова, Валери Трифонов

Срок: м.11.2023 г. – 04.2024 г.

11. Да се осъществява периодичен контрол на класните стаи, учебните кабинети и работилници и физкултурния салон за санитарно-хигиенното им състояние, отоплението, осветлението и шума.

Отг: Марта Костадинова, Емилия Първанова,  
Силвия Марковска

Срок: 28.06.2024 г.

12. Следи за спазване сроковете за зареждането на пожарогасителите и мястото за разполагането им, обозначаването им, отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяване на аварии и пожари.

Отг: Марта Костадинова, Силвия Марковска

Срок: 28.06.2024 г.

13. При организиране на екскурзии, походи, наблюдения и други учениците и учителите да бъдат инструктирани от експерт организация на труда срещу личен подпис. Ръководителите на групите за провеждане на екскурзии и други представят данни за изготвяне на задължителната документация, съгласно ЗПУО, Правилник за дейността на училището, Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (в сила от 27.12.2016 г., приета с ПМС № 365 от 21.12.2016 г. ,Обн. ДВ. бр.103 от 27 Декември 2016г.)

Отг: Марта Костадинова и ръководителите на групи

Срок: 28.06.2024 г.

## **МАРТА КОСТАДИНОВА**

*Председател на комисията за безопасни  
и хигиенни условия та труд*