



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕСТОРАНТЪОРСТВО,
ТЪРГОВИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ - ПЛЕВЕН**

5800 Плевен, ул. Цар Самуил №2 ;
тел./факс 064 / 827235, тел. 064 / 827195;
e-mail: pgrtopeven@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

НЕВЕНА АРАБАДЖИЕВА

ДИРЕКТОР НА ПГРТО - ПЛЕВЕН

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕСТОРАНТЪОРСТВО, ТЪРГОВИЯ И
ОБСЛУЖВАНЕ – ПЛЕВЕН**

Учебна 2020/2021 година

1. В Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване – Плевен е организирано полудневно обучение на учениците - на една смяна.

2. Училищната сграда се отваря в 7.00 часа и се затваря в 17.00 часа, а пропускателният режим за учениците и за външните лица е от 8.00 часа до 16.20 часа от служители и учители, съгласно график.

3. Учебните занятия започват: първа смяна 8.00 часа и завършват съгласно седмично разписание.

1 час	8.00 – 8.45
Голямо междучасие	
2 час	9.05 – 9.50
3 час	10.00 – 10.45
4 час	10.55 – 11.40
5 час	11.50 – 12.35
6 час	12.45 – 13.30
7 час	13.40 – 14.25

4. Учебните часове по теория са с продължителност 45 минути, по учебна практика 45 минути, по производствена практика 60 минути.

5. Междучасията се обявяват с училищен звънец. Междучасието след първия учебен час е с продължителност 20 минути, а всички останали междучасия - 10 минути.

6. Продължителността на работното време на ръководство, педагогически специалисти, служители и помощен персонал е 8 часа.

6.1.Ръководство:

Работно време на директора:

8,00 – 16,30 часа; почивка: 12,00 – 12,30 часа.

Работно време на зам.-директора по УД и на зам.-директора по УПД

8,00 – 16,30 часа; почивка: 12,00 – 12,30 часа.

6.2.Педагогически специалисти:

В рамките на установеното работно време педагогическите специалисти са длъжни да бъдат в училище за:

- Изпълнение на задължителната норма преподавателска заетост съгласно Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, (Обн. – ДВ бр.34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г., изм. и доп. бр.8 от 25.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г.) и утвърдения Списък-Образец № 1 за учебната година;

- Участие в педагогически съвети и провеждани съвещания;

- Класни и общи родителски срещи;

- Сбирки на методическите обединения и на училищните комисии;

- Провеждане на възпитателна работа и извънкласни мероприятия;

- Провеждане на консултации с родителите и учениците и допълнителна работа с

тях;

- Среща с родителите;

- Други задачи, възложени за изпълнение от директора и произтичащи от заеманата

длъжност.

6.3 Администрация

Работно време: 8,00 – 16,30 часа , почивка: 12,30 – 13,00 часа

6.4 Обслужващ персонал

Работно време:

Първа смяна: 7.00 – 15.30 часа; почивка: 11.15 -11.45 часа

Втора смяна: 8,30 – 17,00 часа; почивка: 12,00 – 12,30 часа

Редовна смяна: 8,00 – 16,30 часа; почивка: 12,30 – 13,00 часа

Правата и задълженията на персонала са регламентирани в длъжностни характеристики.