



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ТЪРГОВИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ - ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ул. Цар Самуил №2 ;
тел./факс 064 / 827235, тел. 064 / 827195;
e-mail: pgrtopeven@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

НЕВЕНА АРАБАДЖИЕВА

ДИРЕКТОР НА ПГРТО - ПЛЕВЕН

Заповед № РД-18-561/14.09. 2020 г.

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕСТОРАНТЬОРСТВО, ТЪРГОВИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ - ПЛЕВЕН

Раздел I Общи положения

1. Настоящите правила определят:
 - 1.1. мерки за подготовка при съмнение за случай на COVID-19 в ПГ по ресторантьорство, търговия и обслужване - Плевен
 - 1.2. здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
 - 2.1. условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболяване;
 - 2.2. последователни стъпки на поведение в случай на COVID-19.

Раздел II Подготвителни мерки

3. Обособяване на отделно помещение, кът за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми, осигурени с подходящо оборудване (кошче за биологични отпадъци, мивка, сапун, дезинфекционни материали, бюро/маса, стол, кушетка).
4. Определяне на организационен екип от длъжностни лица за изпълнение на мерките, правилата и здравните протоколи за поведени при съмнение или при случай на COVID-19.
5. Определяне на:
 - 5.1. Възможни огнища за разпространение на вируса и планиране на по-честото им дезинфекциране:
 - а) критични зони като места за събиране на повече ученици;
 - б) критични точки: повърхности и предмети.
 - 5.2. Уязвими лица: ученици и служители с експертни решения на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.
 - 5.3. Рискови групи като потенциални източници на разпространение на вируса:

заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със болели в т.ч. членове на семействата им.

6. Организиране и осъществяване на контрол от медицинско лице, чистачи и дежурни учители на входа на училището с оглед недопускане в сградата на ученици, персонал или външни лица:
 - 6.1. без защитни маски за лице (само за общите помещения: преддверие, вход, фойета, коридори, стълбища и др.);
 - 6.2. с повишена телесна температура над 37,3°C, установена с безконтактен термометър.
7. Осъществяване на медицински филтър от медицинското лице в началото на всяка смяна за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обоняние и/или на вкус).
8. При съмнение от страна на учителите, които влизат в първия учебен час, за влошено здравословно състояние на ученик, подадат информация на медицинското лице или на друго лице от организационния екип по т. 4 за изпълнение на съответния здравен протокол.
9. Планиране и провеждане на разговори/беседи с учениците относно симптомите на COVID-19, спазването на правилата за лична хигиена и за физическа дистанция, с оглед добра информираност и опазване на здравето им.
10. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал за разпознаване симптомите на COVID-19, за да може по-бързо определяне на потенциалните болели и своевременното им отстраняване.
11. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.
12. Осигуряване на необходимите средства за защита на правоимащите лица (маски, ръкавици), отделно съхранение на работното облекло и защитните средства и др.
13. Осигуряване на кошчета за отпадъци, облицовани с найлонов плик, така че да могат да се изпразнят, без да контактуват със съдържанието им и поставянето им във всяко помещение, санитарен възел и др.
14. Поставяне на видно място на информационни плакати със симптомите на COVID-19 и на постери, насърчаващи носенето на предпазна маска/шлем, миенето на ръцете и спазването на физическата дистанция не по-малко от 1,5 метра.
15. Осигурен телефонен номер за връзка с:
 - 15.1. РЗИ - Плевен с цел информиране и предприемане на действие по компетентност.
 - 15.2. Личен лекар на ученика или лицето от колектива с цел оказване на помощ.
 - 15.3. Родител/и и близки с цел максимално бързо извеждане от сградата на

- училището и намаляване на контактите.
- 15.4. РУО - Плевен с цел информирани.

Раздел III

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при ученик

16. **При наличие на един или повече симптоми** при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) задължително:
- 16.1. Ученикът се отделя незабавно в предназначенията помещение, докато не пристигне родител/настойник, за да го вземе.
- 16.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- 16.3. При ученика остава свободен от часове учител или от дейности друг педагогически специалист или служител от училището до идването на родител/настойник.
- 16.4. Член на организационния екип по т.4 незабавно информира родителите/настойниците, като:
- а) изисква от тях в максимално кратък срок да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, при възможност използване на личен транспорт);
 - б) припомня необходимостта от спазване на процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.
- 16.5. При невъзможност да бъде установен контакт с родителите/настойниците член на организационния екип по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а ученикът остава отделен в помещението до даване на указания или до идването на екип на 112, по възможност под наблюдението на медицинското лице.
- 16.6. Не се допуска физически контакт на отделения ученик с други ученици и членове на колектива на училището, извън медицинското лице, присъстващия в помещението служител и родителите му.
17. **При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученика:**
- 17.1. Родителите незабавно информират директора на училището, който своевременно се свързва с РЗИ – Плевен и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.
- 17.2. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица може да бъдат затворени една или няколко паралелки/клас или цялото училище.
- 17.3. Директорът организира изпълнението на предписаните от РЗИ – Плевен мерки, включително по отношение на идентифицираните от тях контактни лица.
- 17.4. РЗИ – Плевен определя лицата, които може да бъдат поставени под

задължителна карантина в зависимост от конкретната ситуация (по правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни), както следва:

- а) ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ;
- б) класният ръководител;
- в) други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
- г) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- 17.5. Незащитният контакт със заразения ученик трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- 17.6. Идентифицираните от РЗИ – Плевен контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ – Плевен.
- 17.7. При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали ученикът е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- 17.8. След отстраняване на контактните лица се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, с които са имали контакт в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- 17.9. На съучениците, а при необходимост и на други лица, се осигурява психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
18. **След извеждането на ученика** от сградата на училището, незабавно се извършва проветряване, влажно почистване и дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие на:
 - 18.1. Помещението, в което ученикът е бил отделен.
 - 18.2. Общите помещения (предверие, фойе, коридор, стълбища, класна стая, санитарни възли и други), в които ученикът е пребивавал до момента на отделянето му;
 - 18.3. Предмети и повърхности, до които ученикът се е допирал или е имал контакт в последните 48 часа.
19. **Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище** само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

Раздел IV

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при възрастен

20. **При наличие на един или повече симптоми при възрастен** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) задължително:
- 20.1. Лицето незабавно се отделя.
 - 20.2. Ако връщането у дома не е възможно в същия момент на лицето се предоставя защитна маска, която незабавно да постави на лицето си.
 - 20.3. Лицето максимално ограничава физически контакт с други ученици и лица.
 - 20.4. Лицето осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието си и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
 - 20.5. В зависимост от състоянието на лицето се информират близки роднини и се изисква транспортирането му с лично превозно средство.
 - 20.6. При невъзможност да бъде установен контакт с личния лекар и с близките, член на организационния екип по т. 4 звъни на телефон 112. Лицето остава отделено в помещението до даване на указания или до идването на екип на 112, по възможност под наблюдение на медицинското лице на училището.
 - 20.7. Директорът на училището предоставя на РЗИ – Плевен списък с контактните на лицето учители и ученици.
 - 20.8. Директорът създава организация и член на организационния екип по т. 4 информира родителите на учениците, които са били в контакт с възрастния педагогически специалист или член на непедагогическия персонал.
21. **При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR:**
- 21.1. Лицето информира директора на училището.
 - 21.2. Директорът на училището незабавно:
 - а) информира РЗИ – Плевен, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай;
 - б) предоставя на РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето.
 - 21.3. РЗИ – Плевен идентифицира контактните лица, определя и разпорежда мерките, които училището да предприеме и дава предписание на директора.
 - 21.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
 - 21.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - а) учениците от паралелката, на които учителят е класен ръководител, като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ – Плевен;

- б) други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;
 - в) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- 21.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- 21.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ – Плевен.
- 21.8. При необходимост, на ученици и/или други лица се осигурява психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.
22. **След като лицето напусне училището**, незабавно се извършва проветряване, влажно почистване и дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие на:
- 22.1. Помещението, в което лицето е било отделено.
 - 22.2. Общите помещения (преддверие, фойе, коридор, стълбища, класна стая, санитарни възли и други), в които лицето е пребивавало до момента на отделянето му;
 - 22.3. Предмети и повърхности, до които лицето се е допирало или е имало контакт в последните 48 часа.
23. **Лицето се допуска отново на работа в училище** само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

Раздел V

Комуникация между училището и регионалната здравна инспекция

24. Директорът на училището и директорът на РЗИ – Плевен предварително:
- 24.1. Установяват контактните лица, телефоните за връзка и електронните адреси, чрез които да става обмен на информация при възникване на случаи за наличие на симптоми и съмнение за заболяване или на положителен резултат за COVID-19 на ученик или на възрастен член от колектива на образователната институция.
 - 24.2. Съвместно обсъждат съдържанието на типовите бланка за:
 - а) информацията, която образователната институция да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19;
 - б) определената от РЗИ поредност на задължителните стъпки, които следва да предприеме образователната институция при съмнение или случай на COVID-19.

Заклучителни разпоредби

- § 1. Правилата са разработени в съответствие с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
- § 2. Правилата са приети с Протокол № 16/10 09 2020 г. от заседание на Педагогическия съвет на ПГ по ресторантьорство, търговия и обслужване - Плевен и са утвърдени със Заповед № РД-18-561/14. 09. 2020 г. на директора на училището.
- § 3. Правилата може да бъдат изменяне и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.
- § 4. След утвърждаването им със заповед на директора на училището, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.
- § 5. Правилата влизат в сила от 15.09.2020 г.