

ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Звено за административно обслужване	Административно звено, обслужващо издаването на акта
ЗАТС Рени Панова телефон: 064/827195 e-mail: pgrtopeven@abv.bg адрес: гр. Плевен, ул. „Цар Самуил” No 2, ет.1 приемно време: от 08.00 ч. до 16.30 ч. всеки работен ден	Лица за контакти: Цветана Маринова–зам.-директор телефон: 064/827195 e-mail: pgrtopeven@abv.bg Красимира Иванова –зам.-директор телефон: 064/827195 e-mail: pgrtopeven@abv.bg гр. Плевен, ул. „Цар Самуил” No 2, ет.1 приемно време: от 08.00 ч. до 16.30 ч. всеки работен ден

Как може да се поиска достъп до информация

Искането за информация може да бъде устно или писмено запитване. Няма пречка да се използват и двата начина.

Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от Закона за достъп до обществена информация или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15 от закона. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

1.1. УСТНО искане на информация

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от ЗАТС, който ги регистрира в писмена форма и ги докладва на директора на училището.

1.2. ПИСМЕНО заявление за информация по образец, което се адресира до директора на ПГРТО –Плевен. Заявлението трябва да съдържа:

- трите имена на физическото лице, а за юридически лица –наименование и седалище.
- каква информация се иска.

Може описателно да се посочи от какво се интересува лицето. Може да се посочат и точно документите, от които се интересува, ако се знае техния номер, дата на издаване и характер. Може да се опишат и само по това, което лицето знае за тях - например адресата на една заповед и органа, който я е издал. Не е нужно да се знаят подробности за документа, който се иска. Достатъчно е да се знае толкова, че документът да се идентифицира недвусмислено.

- адрес за кореспонденция.

В каква форма може да се получи достъп до информация.

Всяко физическо лице или юридическо лице може да поиска:

- устна справка;
- да прегледа и прочете на място цялата налична информация по интересуващия го въпрос;
- копия на хартиен или технически носител.

Отговор на заявлението за информация следва да се получи до **14 календарни дни** от подаване на заявлението. Исканата информация се предоставя с решение на органа.

В решението за предоставяне на достъп до обществена информация органа посочва:

- до каква информация се предоставя достъп;
- в какъв период от време предоставя достъп до информацията /не може да бъде по-кратък от 30 дни/;
- къде се предоставя достъп до информацията;
- в каква форма се предоставя достъп.

В решението за достъп до информация се посочва каква сума трябва да се заплати, съгласно [Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г.](#) за определяне нормативи за разходите при предоставяне на обществена информация според вида на носителя.

Уведомление за уточняване на искането

В случаите, когато не е ясно за какъв вид информация става дума, може да се поиска уточняване на исканата информация. Това може да се случи, когато исканата информация е описана прекалено общо. Това обаче не означава, че лицето е длъжно да посочи точните наименования и номера на документа.

Уточненията трябва да се направят до 30 календарни дни, след като лицето получи уведомлението за това. Ако лицето пропусне да го направи, заявлението за достъп до информация се оставя без разглеждане.

Решение за отказ на достъп до информация

Отказ за достъп до информация трябва да бъде направен по определен начин – трябва да се направи с решение, което се изпраща по пощата срещу подпис или с обратна разписка до лицето, подало заявлението.

В решението трябва да се обясни защо се отказва информацията – коя точно разпоредба от кой закон им дава право да се откаже и пред кого и в какъв срок се обжалва решението.

Възможно е също така да се издаде решение, в което се предоставя достъп до част от поисканата информация, така наречения частичен достъп.

Всяко решение по заявление за достъп до обществена информация може да се обжалва.

Списък по чл. 15, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация за категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на ПГРГО – Плевен, както и форматите, в които е достъпна

№ по ред	Категории	Място на публикуване	Формат на данните
1.	Дани за организацията		
2.	Функции, отговорности и структура на ПГ по ресторантьорство, търговия и обслужване - Плевен		
3.	Описание на информационните масиви и ресурси, използвани от ПГ по ресторантьорство, търговия и обслужване - Плевен		
4.	Наименование, адрес, адреса на електронната поща, телефон и работно време на звеното, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация		
5.	Устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите		
6.	Стратегии, планове, програми и отчети за дейността		
7.	Информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси		
8.	Информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки		
9.	Информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация		
10.	Информация за проекти, по които работи ПГ по ресторантьорство, търговия и обслужване - Плевен		

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

за постъпилите заявления за достъп до обществена информация

През 2018 г. в Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване – Плевен няма постъпили писмени заявления за достъп до обществена информация от физически и юридически лица.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

за постъпилите заявления за достъп до обществена информация

През 2017 г. в Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване – Плевен няма постъпили писмени заявления за достъп до обществена информация от физически и юридически лица.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

за постъпилите заявления за достъп до обществена информация

През 2016 г. в Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване – Плевен няма постъпили писмени заявления за достъп до обществена информация от физически и юридически лица.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

за постъпилите заявления за достъп до обществена информация

През 2015 г. в Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване – Плевен няма постъпили писмени заявления за достъп до обществена информация от физически и юридически лица.