



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕСТОРАНТЪОРСТВО, ТЪРГОВИЯ И ОБСЛУЖВАНЕ - ПЛЕВЕН

5800 Плевен, ул. Цар Самуил №2 ;  
тел./факс 064 / 827235, тел. 064 / 827195;  
e-mail: pgrtopleven@abv.bg

### ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНИЯ ДЕН Учебна 2018/2019 година

1. В Професионална гимназия по ресторантьорство, търговия и обслужване – Плевен е организирано обучение на учениците на една смяна.
2. Училищната сграда се отваря в 7.00 часа и се затваря в 17.00 часа, а пропускателният режим за учениците и за външните лица е от 8.00 часа до 16.20 часа от служителите и учители, съгласно график.
3. Учебните занятия започват: първа смяна 8.00 часа и завършват съгласно седмично разписание.

1 час	8.00 – 8.45
<b>Голямо междучасие</b>	
2 час	9.05 – 9.50
3 час	10.00 – 10.45
4 час	10.55 – 11.40
5 час	11.50 – 12.35
6 час	12.45 – 13.30
7 час	13.40 – 14.25

4. Учебните часове по теория са с продължителност 45 минути, по учебна практика 45 минути, по производствена практика 60 минути.
5. Междучасията се обявяват с училищен звънец. Междучасието след първия учебен час е с продължителност 20 минути, а всички останали междучасия - 10 минути.
6. Продължителността на работното време на ръководство, педагогически специалисти, служители и помощен персонал е 8 часа.  
6.1.Ръководство:  
Работно време на директора:  
8,00 – 16,30 часа; почивка: 12,00 – 12,30 часа.  
Работно време на зам.-директора по УД и на зам.-директора по УПД  
8,00 – 16,30 часа; почивка: 12,00 – 12,30 часа.

## 6.2. Педагогически специалисти:

В рамките на установеното работно време педагогическите специалисти са длъжни да бъдат в училище за:

- Изпълнение на задължителната норма преподавателска заетост съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. на МОН за норми ране и заплащане на труда (Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.) и утвърдения Списък-Образец № 1 за учебната година;

- Участие в педагогически съвети и провеждани съвещания;

- Класни и общи родителски срещи;

- Сбирки на методическите обединения и на училищните комисии;

- Провеждане на възпитателна работа и извънкласни мероприятия;

- Провеждане на консултации с родителите и учениците и допълнителна работа с тях;

- Среща с родителите;

- Други задачи, възложени за изпълнение от директора и произтичащи от заеманата длъжност.

## 6.3 Администрация

Работно време: 8,00 – 16,30 часа , почивка: 12,30 – 13,00 часа

## 6.4 Обслужващ персонал

Работно време:

Първа смяна: 7.00 – 15.30 часа; почивка: 11.15 -11.45 часа

Втора смяна: 8,30 – 17,00 часа; почивка: 12,00 – 12,30 часа

Редовна смяна: 8,00 – 16,30 часа; почивка: 12,30 – 13,00 часа

Правата и задълженията на персонала са регламентирани в длъжностни характеристики.

**НЕВЕНА АРАБАДЖИЕВА**

*Директор на ПГРТО – Плевен*